

82

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**ПРИКАЗ**

31.08.2020

Москва

№ 616/а

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о работе с персональными данными**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты персональных данных в университете приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о работе с персональными данными.
2. Признать утратившим силу приказ от 24.02.2014 № 074/а «Об утверждении Положения о защите персональных данных работников, обучающихся и абитуриентов».

Ректор



А.А. Климов

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 31.08.2020 № 616/а

### **ПОЛОЖЕНИЕ о работе с персональными данными**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся, поступающих федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – университет).

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных работников, обучающихся, поступающих университета от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», уставом университета и локальными нормативными актами университета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), необходимая университету в связи с трудовыми отношениями, обучением, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц,

дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Субъекты персональных данных – работники, обучающиеся, поступающие, докторанты, участники олимпиад, слушатели курсов дополнительного профессионального образования, прикрепленные к университету лица и др.

## **2. Сбор и обработка персональных данных**

2.1. Для лиц, получивших доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъектов персональных данных, а также при наличии иного законного основания. Требования при обработке персональных данных работника установлены ст. 86 Трудового кодекса Российской Федерации и не подлежат изменению и исключению.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина университет и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения

законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля прохождения обучения, контроля проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества университета, субъектов персональных данных и третьих лиц.

2.2.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.2.3. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных университет должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.2.4. Информация о персональных данных субъектов персональных данных предоставляется в университет только с письменного согласия на обработку его персональных данных (Приложение 1), либо путем заполнения различных анкет, опросных листов, которые хранятся в личном деле. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных заранее должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ).

2.2.5. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии с Конституцией Российской Федерации университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

2.2.6. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

2.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, университет не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

2.3. При поступлении на работу работник представляет в Управление кадров документы в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, содержащие персональные данные о себе.

2.4. При зачислении на учебу поступающий представляет в приемную комиссию университета документы в соответствии с правилами приема в университет, содержащие персональные данные.

2.5. Запрещается требовать от лица, принимаемого (поступающего) на работу (или учебу), документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.6. При заключении трудового договора (зачислении в университет) и в ходе трудовой деятельности (обучения) может возникнуть необходимость в предоставлении работником (обучающимся) документов:

- о возрасте детей,
- о беременности (для женщин),
- об инвалидности,
- о донорстве,
- о составе семьи,
- о необходимости ухода за больным членом семьи

и иные документы, установленные законодательством Российской Федерации.

2.7. После того как будет принято решение о приеме работника (поступающего) на работу (зачислении на учебу), а также впоследствии во время трудовой деятельности (обучения) к документам, содержащим персональные данные работника (обучающегося), также будут относиться:

- трудоустройство и дополнительные соглашения к нему,
- договор об образовании и дополнительные соглашения к нему,
- приказ о приеме на работу (зачислении в университет),
- приказы о поощрениях и взысканиях,
- медицинская справка формы № 086У (для обучающегося),
- удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу или военный билет,
- приказы об изменении условий трудового договора,
- приказы, связанные с прохождением учебы студентов,
- личная карточка работника унифицированной формы Т-2, утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1,
- иные документы.

2.8. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники,

электронные базы). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

### **3. Хранение и защита персональных данных**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в помещении Управления кадров. Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) хранятся в архиве.

3.2. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам и стипендий обучающимся хранятся на бумажных носителях в помещении Управления финансов и бухгалтерского учета. По истечении сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации, данные сведения передаются в архив.

3.3. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов персональных данных заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные, возлагается на работников Управления кадров, а по истечении 5 лет хранение личных дел уволенных (отчисленных) работников (обучающихся) – на работников архива.

3.4. В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящим Положением. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

3.5. Сведения о субъектах персональных данных университета, сведения о заработной плате, сведения о стипендии, хранятся также на электронных носителях – в ИСПДн АСУ «Университет» и «Парус».

Оборудование ИСПДн АСУ «Университет» и «Парус» располагается в охраняемом помещении с ограниченным доступом.

3.6. Защита информации о персональных данных:

3.6.1. Работники университета, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования,

распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

3.6.2. Работники Управления информатизации обеспечивают следующие меры по защите хранящейся в ИСПДн университета информации:

разграничение доступа пользователей к хранящимся в ИСПДн персональным данным;

ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

организацию межсетевое экранирования для разграничения доступа на уровне сети передачи данных между ИСПДн, пользователями ИСПДн и остальными работниками университета;

организацию контроля технического состояния оборудования и программного обеспечения ИСПДн и состояния защиты информации;

проведение регулярного резервного копирования информации с возможностью восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней, на любой момент времени в соответствии с регламентом резервного копирования.

3.6.3. Работники подразделений, обслуживающих автоматизированные рабочие места пользователей ИСПДн, обязаны принимать необходимые меры по обеспечению безопасности выхода в сеть Интернет работников структурных подразделений, работающих с персональными данными, а именно:

установить и использовать антивирусное программное обеспечение, контролировать актуальность и их своевременное обновление;

установить и настроить межсетевой экран;

настроить автоматическое обновление операционной системы и прикладного программного обеспечения, контролировать его своевременное выполнение.

для программного обеспечения, для которого невозможно настроить автоматическое обновление, периодически устанавливать обновления в ручном режиме в соответствии с регламентом технического обслуживания.

#### **4. Передача персональных данных**

4.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных работники университета, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных

данных за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

Учитывая, что Трудовой кодекс Российской Федерации не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью субъекта персональных данных, университет в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных субъекта персональных данных, либо отсутствует письменное согласие субъекта персональных данных на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению университета, отсутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, университет обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу.

4.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах университета в соответствии с настоящим Положением и согласием на обработку персональных данных.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции (например, допустимо обращение за информацией о состоянии здоровья беременной женщины при решении вопроса о ее переводе на другую работу, исключаящую воздействие неблагоприятных техногенных факторов и др.).

4.1.7. Передавать персональные данные работника представителю работника в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию

только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

4.2. Требования п. 4.1 Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для сторон трудовых отношений на основании ст. 88 Трудового Кодекса Российской Федерации.

## **5. Обязанности субъектов персональных данных и университета**

5.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных обязан:

5.1.1. При приеме на работу (поступлении на обучение) предоставить университету полные достоверные данные о себе.

5.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно предоставить данную информацию в Управление кадров университета.

5.2. Университет обязан:

5.2.1. Осуществлять защиту персональных данных субъектов персональных данных.

5.2.2. Обеспечить хранение первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, к которой в частности относятся документы по учету кадров, документы по учету использования рабочего времени и расчетов с работниками по оплате труда, выплаты стипендий и др. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

5.2.3. Заполнение документации, содержащей персональные данные работника, осуществлять в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

## **6. Права работников, обучающихся, поступающих в целях защиты персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в университете, субъекты персональных данных имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе университета исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъектов персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.5. Требование об извещении университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия университета при обработке и защите его персональных данных.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрирован  
по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес постоянной регистрации)  
паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия и номер) (дата выдачи)  
\_\_\_\_\_ (кем выдан паспорт)

даю свое согласие оператору персональных данных: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» далее – РУТ (МИИТ) или Оператор

находящемуся по адресу: 127994, ГСП-4, г. Москва, ул Образцова, д. 9, стр. 9, на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в целях регулирования процесса моего обучения (работы) в РУТ (МИИТ).

Действия с моими персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение с целью поддержания актуальности), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами, а также локальными актами РУТ (МИИТ), регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), издании приказов по личному составу, в соответствии с локальными нормативными актами РУТ (МИИТ).

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств передо мной на обмен (прием и передачу) персональными данными с третьими лицами, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять конфиденциальность персональных данных.

В перечень (источник) общедоступных персональных данных при публикации могут быть включены следующие мои персональные данные (В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»): фамилия, имя, отчество, год и место рождения, пол, наименование института/факультета/курса, должность, научное звание, структурное подразделение, контактный телефонный номер, фотография и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

В целях предоставления мне мер социальной поддержки, помимо вышеуказанных общедоступных персональных данных, оператор имеет право передавать прочие персональные данные, а именно: гражданство; данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан); наименование института/факультета/курса/специальность/группа; дата зачисления и предполагаемая дата окончания обучения в образовательной организации; дата отчисления из образовательной организации и дата восстановления в образовательной организации; текущий статус обучающегося (обучается, отчислен); специальность, группа, форма обучения в образовательной организации; адрес регистрации/фактического проживания.

Согласие действует в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами для хранения информации и документов работников, обучающихся. Согласие может быть отозвано при поступлении от меня соответствующего письменного заявления. Указанные в заявлении данные деперсонализируются в 15-дневный срок.

Для целей самостоятельного управления реквизитами доступа, в том числе восстановления доступа к информационным ресурсам РУТ (МИИТ), а также для целей информирования, прошу использовать \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(адрес электронной почты) (номер мобильного телефона)